

ZASADY

Udzielania przez Stowarzyszenie Elektryków Polskich rekomendacji firmom na produkowane wyroby i świadczone usługi z dziedziny elektryki.

1. Postanowienia ogólne.

- 1.1. Rekomendacja Stowarzyszenia Elektryków Polskich jest wyróżnieniem potwierdzającym zdolność firmy do produkcji wyrobów i świadczenia usług w zakresie elektryki na wysokim poziomie technicznym i jakościowym.
- 1.2. Wydawanie rekomendacji jest formą realizacji statutowych zadań SEP, dotyczących dbałości o jakość wyrobów i usług w zakresie szeroko pojętej elektryki.
- 1.3. Rekomendacje wydawane są firmom zarejestrowanym i prowadzącym działalność w Rzeczypospolitej Polskiej, na ich wniosek.
- 1.4. Informacje o wydawanych rekomendacjach podawane są na stronie internetowej, w czasopiśmie SEP *SPEKTRUM* i innych.
- 1.5. SEP nie ponosi odpowiedzialności wobec stron trzecich za ewentualne szkody i straty powstałe wskutek nieprawidłowej pracy rekomendowanej firmy.

2. Zasady organizacyjne – tryb udzielania rekomendacji.

- 2.1. Zainteresowana firma składa wniosek o udzielenie rekomendacji według wzoru podanego w załączniku nr 1
- 2.2. Zarząd Oddziału powierza Ośrodkowi Rzecznawstwa przeprowadzenie postępowania rekomendacyjnego na uzgodnionych warunkach. W razie braku takiego Ośrodka w Oddziale – procedurę postępowania rekomendacyjnego przejmuje inny wybrany Ośrodek Rzecznawstwa SEP.
- 2.3. Ośrodek Rzecznawstwa zawiera z zainteresowaną firmą umowę na opracowanie opinii oceniającej wniosek firmy na ogólnie obowiązujących zasadach. Strony mogą odstąpić od procedury „umowy” za obustronnym porozumieniem.
- 2.4. Dyrektor Ośrodka Rzecznawstwa zleca wybranemu rzeczoznawcy, opracowanie opinii, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Ośrodku.
- 2.5. Opinia powinna zawierać analizę i ocenę podstawowych informacji dotyczących przedmiotu rekomendacji oraz umotywowane propozycje odnośnie udzielenia rekomendacji.
- 2.6. Prezes Oddziału podejmuje decyzję o przedłożeniu Komisji Kwalifikacyjnej Izby Rzecznawców, wniosku do dalszego załatwienia w ZG.
- 2.7. Zadaniem Komisji Kwalifikacyjnej jest czuwanie nad zapewnieniem jednolitego i odpowiednio wysokiego poziomu rekomendacji SEP. Recenzentami wniosków rekomendacyjnych są:
 - przewodniczący Komisji Kwalifikacyjnej IRSEP
 - kierownicy działów specjalistycznych lub ich zastępcyk którzy referują je na posiedzeniu Komisji.
Koszt recenzji ponosi Ośrodek zgłaszający wniosek, według obowiązujących zasad.
- 2.8. Przewodniczący Komisji Kwalifikacyjnej przedkłada wniosek rekomen-

dacyjny wraz z opinią Komisji – Prezesowi SEP.

2.9. Prezes SEP podejmuje decyzję o udzieleniu rekomendacji.

2.10. Rekomendacja udzielana jest na jeden rok i może być przedłużana na kolejne okresy trzyletnie na podstawie wyżej wymienionej procedury. Przedłużenie może dotyczyć tego samego lub zmienionego zakresu rekomendacji.

2.11. Świadczenie rekomendacyjne według ustalonego wzoru (zał. 2.) przygotowane przez Ośrodek zgłaszający- podpisują: Prezes SEP i Prezes Oddziału prowadzącego postępowanie rekomendacyjne.

2.12. Rejestr wydawanych świadectw rekomendacyjnych prowadzi Dział Naukowo-Techniczny w ZG SEP.

2.13. Uroczyste wręczenie świadectwa rekomendacyjnego organizuje Oddział zgłaszający wniosek o wszczęcie postępowania rekomendacyjnego.

3. Postanowienia końcowe.

Działalność rekomendacyjną z upoważnienia Zarządu Głównego nadzoruje Rada Izby Rzeczoznawców SEP.

Załączniki:

1. Wzór świadectwa rekomendacyjnego.
2. Wzór wniosku o udzielenie rekomendacji.

Niniejsze zasady zostały ustalone decyzją Zarządu Głównego z dnia Protokół nr