

**WNIOSEK  
O UDZIELENIE REKOMENDACJI SEP**

**I. Informacja o firmie**

1. Nazwa firmy
2. Adres
3. Numery środków łączności
4. Status firmy
5. Rok założenia
6. Przedstawiciel firmy upoważniony do współpracy z SEP odnośnie procesu Rekomendacyjnego
  - imię i nazwisko
  - stanowisko służbowe
  - tel.
7. Charakterystyka działalności firmy: / opis w skondensowanej formie lub aktualny folder reklamowy, zawierający wszelkie referencje, dyplomy uznania itp./

**II. Działalność zgłoszona do rekomendacji: / podać w formie maksymalnie skondensowanej rodzaj: wyrobów, usług materialnych i niematerialnych/**

**III Oświadczenie**

1. Zobowiązujemy się do umożliwienia przedstawicielowi SEP zapoznania się z warunkami techniczno-organizacyjnymi firmy.
2. Należność za przeprowadzenie procedury rekomendacyjnej w kwocie ustalonej korespondencyjnie, zostanie uregulowana na podstawie faktury wystawionej przez SEP.  
Na życzenie wnioskodawcy, może być przyjęta procedura umowy-zlecenia.

Data

Podpis zgłaszającego  
wniosek

**III. Potwierdzenie przyjęcia wniosku do realizacji.**

Niniejszy wniosek został przyjęty do realizacji przez Ośrodek Rzeczoznawstwa w Oddziale ..... w dniu .....

Data

Podpis przyjmującego  
wniosek